

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2024 m. sausio 5 d.

įsakymu Nr. V-3 (1.3 E)

(Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2024 m. vasario 28 d. įsakymo

Nr. V-16 (1.3 E) redakcija)

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius, pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus.

4. Esant poreikiui Lopšelyje-darželyje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su įstaigos profesine organizacija ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo, gali keisti pareigybių skaičių, jų pavadinimus. Mokytojų pareigybių skaičius Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams, administratorius, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis kolegialis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. B lygio – sekretoriaus, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjo, vyriausiojo virėjo, virėjo, pagalbinio darbininko einamajam remontui, atsakingam už elektros ūkį, maisto sandėlininko, skalbinių prižiūrėtojo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – tarnybinių patalpų valytojo, skalbėjo, kiemsargio, pagalbinio darbininko

einamajam remontui, pagalbinio darbininko virtuvėje pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos;

6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

7. Pareiginė alga Lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Pareigos Lopšelyje-darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: tarnybinių patalpų valytojas, skalbėjas, kiemsargis, pagalbinis darbininkas einamajam remontui, pagalbinis darbininkas virtuvėje.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

23. Ne vėliau kaip sekančio mėnesio 1 darbo dieną, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami elektroniniu paštu Klaipėdos rajono centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteriiui. Buhalteriiui patvirtinus, kad duomenys teisingi, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai yra keliami į DVS „Kontora“. Pasirašius atsakingiems asmenims ir patvirtinus Lopšelio-darželio vadovui darbo laiko apskaitos žiniaraščiai yra pateikiami Klaipėdos rajono centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingam buhalteriiui.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

24. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

25. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

26. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

27. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

28. Lopšelio-darželio darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

28.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

28.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus suteikimas;

28.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

28.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

28.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

28.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinės ypač svarbias Lopšelio-darželio veiklas

užduotis;

28.7. vertinamiems darbuotojams, viršijus lūkesčius, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,1 dydžio;

28.8. vertinamiems darbuotojams, atitinkant lūkesčius, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio;

29. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 29.2–29.8 punktuose galimos priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų.

30. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

31. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 60 procentų pareiginės algos dydžio už:

31.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas: darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30–50 procentų už pavadavimą nuo 2–6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 50–60 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius;

31.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

31.3. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

31.4. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų priemoka;

31.5. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

31.6. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

31.7. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija ar kt.) 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

31.8. ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka gali būti mokama ir kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą, tačiau jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

32. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka 32.1.–32.8. punktuose, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

33. Išmokos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, suderinus su darbuotojų atstovais, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

34. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

35. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

36. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

37. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

38. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie

jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

39. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie apskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokesį už prašyme nurodytą laikotarpį. Pažymoje nurodomi darbuotojo darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydžiai.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

40. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

40.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

40.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų (prieš išskaičiuojant sumą buhalteris informuoja darbuotoją);

40.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

40.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

40.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu, teismo įsakymai, institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose, kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

41. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

42. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

44. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

45. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

46. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Lopšelio-darželio skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

47. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

48. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

49. Lopšelio-darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

50.1. Lopšelio-darželio **direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

50.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

50.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5–10 procentų:

50.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

50.1.2.2. jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

50.1.2.3. dėl veiklos sudėtingumo kitais nenumatytais atvejais;

50.1.3. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 51.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

50.1.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

50.2. Lopšelio-darželio mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis:

50.2.1. mokytojui, dirbančiam pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

50.2.2. mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

50.2.3. meninio ugdymo mokytojui, dirbančiam pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą;

50.2.4. logopedui;

50.2.5. specialiajam pedagogui;

50.2.6. socialiniam pedagogui.

50.3. Mokytojui dirbančiam pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

50.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius mokinius:

Mokytojas moko:	Mokinių skaičius grupėje, keliose grupėse	Koeficiento dydis atsižvelgiant į užimamo etato dydį procentais
-----------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius pareiginės algos koeficientai didinami 5–10 procentų atsižvelgiant į mokinių skaičių	2	5
	3	5,5
	4	6
	5	6,5
	6	7
	7	7,5
	8	8
	9	8,5
	10	9
	11	9,5
	12	10
	mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius pareiginės algos koeficientai didinami 5–20 procentų atsižvelgiant į mokinių skaičių	1
2		6
3		7
4		8
5		9
6		10
7		11
8		12
9		13
10		14
11		15
12		16
13		17
14		18
15		19
16		20

Pastaba:

1. Sumuojant pareiginės algos koeficiento procentus dėl veiklos sudėtingumo už vidutinius ir didelius arba labai didelius poreikius, du vidutiniai specialiųjų poreikių vaikai prilyginami vienam didelių arba labai didelių poreikių vaikui.

50.3.2. jei mokytojas moko vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas:

Mokinių skaičius grupėje, keliose grupėse pareiginės algos koeficientai didinami 5–10 procentų atsižvelgiant į vaikų skaičių	Koeficiento dydis atsižvelgiant į užimamo etato dydį procentais
1	5
2	5,5
3	6
4	6,5
5	7
6	7,5
7	8
8	8,5
9	9
10	9,5
11	10

50.4. **meninio ugdymo mokytojui**, dirbančiam pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo 5 procentais didinami:

50.4.1. kai įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

50.4.2. jei įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

50.5. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojo veikla atitinka du ar daugiau 51.3.1 ir 51.3.2, 51.4.1. ir 5.4.2. punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

50.6. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę nustatomas vadovaujanti DAĮ.

50.7. **Socialiniam pedagogui** pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

50.7.1. 5 procentais, jei konsultuojami 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

50.7.2. 5 procentais, jei konsultuojami 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

50.8. Socialiniam pedagogui darbo laikas per savaitę nustatomas vadovaujanti DAĮ.

50.9. **Specialiajam pedagogui, logopedui** pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Mokinių skaičius grupėje, keliose grupėse pareiginės algos koeficientai didinami 1–15 procentų atsižvelgiant į vaikų skaičių	Koeficiento dydis atsižvelgiant į užimamo etato dydį procentais
1	2
2	3
3	4
4	5

5	6
6	7
7	8
8	9
9	10
10	11
11	12
12	13
13	14
14 ir daugiau	15

50.10. Specialiajam pedagogui, logopedui pareiginės algos koeficientai didinami, jei konsultuoja vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas:

Pareiginės algos koeficientai didinami 3–10 procentų atsižvelgiant į mokinių skaičių	Koeficiento dydis atsižvelgiant į užimamo etato dydį procentais
1	3
2	3,5
3	4
4	4,5
5	5
6	5,5
7	6
8	6,5
9	7
10	7,5
11	8
12	8,5
13	9
14	9,5
15	10

50.11. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ar daugiau 51.9.1–51.11. punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

50.12. Specialiajam pedagogui, logopedui darbo laikas per savaitę nustatomas vadovaujantis DAĮ.

50.13. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04–1,38

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,11–1,41
daugiau kaip 10	1,18–1,44

50.14. Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais):

50.14.1. administratoriui;

50.14.2. sekretoriui;

50.14.3. mokytojo padėjėjui (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjas);

50.14.4. mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjui;

50.14.5. vyriausiajam virėjui;

50.14.6. virėjui;

50.14.7. pagalbiniam darbininkui einamajam remontui, atsakingam už elektros ūkį;

50.14.8. maisto sandėlininkui;

50.14.9. skalbinių prižiūrėtojui.

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67 – 1,13	0,72 – 1,22	0,77 – 1,31	0,82 – 1,40
B lygis	0,62 – 0,98	0,65 – 1,03	0,68 – 1,08	0,71 – 1,13
C lygis	0,57 – 0,79	0,59 – 0,83	0,61 – 0,87	0,63 – 0,91

50.15. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

50.15.1. tarnybinių patalpų valytojui;

50.15.2. skalbėjui;

50.15.3. kiemsargiui;

50.15.4. pagalbiniam darbininkui einamajam remontui;

50.15.5. pagalbiniam darbininkui virtuvėje.

51. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

52. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pavaduotojui ūkiui reikalams, mokytojo padėjėjams (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio

ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

52.1. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

52.2. Pavduotojų ugdymui 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

52.3. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

54. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio-darželio taryba ir profesine organizacija, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

55. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais. Sistema yra skelbiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

56. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“
tarybos posėdžio 2024-02-27
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T-4)

SUDERINTA

LŠĮPS Klaipėdos r. susivienijimo
Klaipėdos r. Gargždų lopšelio-darželio
„Saulutė“ profesinės organizacijos
2024-02-27 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. PO-7)