

ASMENINĖ
INFORMACIJA

DARBO PATIRTIS

Lina Petrauskienė

📍 Vingio g. 4, Gargždai, Lietuva

☎️ +3706452674

✉️ l.petrauskiene@gargzdusaulute.lt

Lytis moteris | Gimimo data 1967-05-10 | Pilietybė Lietuvos

2020-02-14 IKI DABAR

Direktorė
Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“
Vingio g. 4, 96138 Gargždai
www.gargzdusaulute.lt
Veiklos sritis: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas.

2019-07-01–2020-01-13

L. e. direktoriaus pareigas.
Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“
Vingio g. 4, 96138 Gargždai
www.gargzdusaulute.lt
Veiklos sritis: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas.

2011- 2019 M.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“
Vingio g. 4, 96138 Gargždai
www.gargzdusaulute.lt
Veiklos sritis: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas.

1995–2011 M.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vyr. auklėtoja.
Gargždų mokykla-darželis „Saulutė“
Vingio g. 4, 96138 Gargždai
Veiklos sritis: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo organizavimas.

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: telkti pedagogus valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių veiklos programų vykdymui. Organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei kitų įstaigoje įgyvendinamų programų įgyvendinimą. Analizuoti vaikų ugdymo (-si) pasiekimus. Vykdyti pedagoginės veiklos priežiūrą, analizuoti rezultatus. Aptarti pedagogų metinės veiklos rezultatus, numatyti tobulinimo kryptis. Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais bendruomenės nariais. Vadovauti specialiųjų poreikių vaikų integravimosi programų įgyvendinimui, koordinuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą. Koordinuoti įstaigos metinių veiklos programų rengimą, bei įgyvendinimą. Vadovauti pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. Rengti ir įgyvendinti ilgalaikius bei trumpalaikius projektus, programas. Organizuoti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą.

1989–1995 M.

Ikimokyklinio ugdymo auklėtoja.
Gargždų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
Žemaitės g. 23, Gargždai.

Veiklos sritis: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą, bendradarbiauti su tėvais, inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

1985–1989 M. Ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos dėstytojo, ikimokyklinio auklėjimo metodininko kvalifikacija.
 Šiaulių pedagoginis institutas, Klaipėdos fakultetas
 S. Nėries g. 5, Klaipėda 92227.

Pagrindinis dalykas: ikimokyklinio amžiaus vaikų pedagogika ir psichologija. Kalbos kultūra. Ikimokyklinio ugdymo metodikos. Filosofija. Gebėjimas dirbti su ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikais, organizuoti ir įgyvendinti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

1974–1985 M. Gargždų 2 - oji vidurinė mokykla
 Kvietinių g. 28, LT-96136 Gargždai.
 Įgytas vidurinis išsilavinimas.

2012-05-21–2018-12-31
 2000-04-12–2012-05-10
 1993-12-30 iki dabar

Kvalifikacinės kategorijos:
 Įgyta I-oji vadybinė kvalifikacinė kategorija.
 Įgyta II-oji vadybinė kvalifikacinė kategorija.
 Įgyta ikimokyklinio ugdymo auklėtojo metodininko kvalifikacinė kategorija.

2007-11-12–2009-12-31

Švietimo konsultanto veikla:
 „Švietimo konsultantų veikla – prielaida ugdymo kokybės valdymui“,
 Priešmokyklinio ugdymo konsultantė, pažymėjimas SK Nr. 1929.

2004-09-14–2007-09-14

„Priešmokyklinio ugdymo“ konsultantė, pažymėjimas Nr. 01887.

2002-10-25–2004-10-25

„Ikimokyklinio ugdymo kokybės pokyčių vertinimo“ konsultantė, pažymėjimas Nr. 00345.

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų kalba	B1	B1	B1	B1	B1
	Valstybės institucijų kalbų centras. Pažymėjimas 2017-04-18 Nr. 40170. Anglų kalbos B1.1 lygis				
Rusų kalba	B2	B2	B2	B2	B1

Bendravimo gebėjimai

- Išmanau demokratinio vadovavimo principus.
- Gebu konsultuoti, bendrauti ir bendradarbiauti, turiu konsultavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo patirties su šalies ir užsienio partneriais.

- Gebu savo žinias ir idėjas derinti su kitų žmonių žiniomis ir idėjomis. Dalyvavau steigėjo sudarytose darbo grupėse rengiant rajono strateginį planą bei sprendžiant kitus aktualius klausimus. Šiuo metu dalyvauju Klaipėdos rajono savivaldybės LL3 kūrybinėje darbo grupėje.
- Gebu skleisti gerąją darbo patirtį rajone, respublikoje metodinių renginių, seminarų, konferencijų metu.
- Esu komunikabili, lanksti, konfliktinėse situacijose ieškau kompromiso.
- Bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius įgijau ir nuolat tobulinau dirbdama auklėtoja su ikimokyklinio amžiaus vaikais bei jų tėvais, būdama „Ikimokyklinio ugdymo kokybės pokyčių vertinimo“ ir „Priešmokyklinio ugdymo“ konsultante, dirbdama direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

- Gebu telkti įstaigos bendruomenę mokyklos veiklos, ugdymo turinio tobulinimui, pokyčių įgyvendinimui.
- Gebu analizuoti, vertinti situaciją, numatyti prioritetus ir priimti sprendimus.
- Gebu palaikyti partneriškus ryšius ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais.
- Gebėjimus įgijau dirbdama direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir nuolat tobulindama savo kaip vadovo kompetencijas, inicijuodama ir koordinuodama šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimą, vadovaudama rajono ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo pedagogų būrelio veiklai.

Pageidaujamoms pareigoms reikalingi gebėjimai

Esu atvira pokyčiams, atkakli, orientuota į tikslus, pasitikinti savimi bei gebanti pasidalinti atsakomybe su komandos nariais. Pozityviai žvelgiu į kylančius iššūkius. Išmanau mokyklos veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus. Valdau stresines situacijas, mokykloje esu paskirta krizių valdymo organizatore.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Pažengęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas

Lygmenys: pradedantis vartotojas - pažengęs vartotojas - įgudęs vartotojas
Skaitmeninė kompetencija - Įsivertinimo lentelė

„Informacinių technologijų naudojimo edukologiniai aspektai“ (30 akad. val.)
 ŠMM Švietimo informacinių technologijų centro 2007-12-13 pažymėjimas
 Nr. M - 7629

- Administruoju įvairias duomenų bazines: pedagogų registras, mokinių registras, SVIS, elektroninę sistemą „MūsųDarzelis.lt“, įstaigos internetinį puslapį www.gargzdusaulute.lt., dirbu su dokumentų valdymo sistema „Kontora“.
- Gerai moku naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel, PowerPoint).
- Naudojuosi įvairiomis interneto naršyklėmis, socialiniais tinklais.
- Multimedia.