**SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**PRIE 2021 METŲ III KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**I. BENDROJI DALIS**

 Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“ yra žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektas. Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“ yra biudžetinė įstaiga turinti juridinio asmens statusą. Jos steigėja yra Klaipėdos rajono savivaldybė. Įmonės adresas : Vingio g. 4, 96138 Gargždai. Įstaigos kodas 191789357. Įmonės pagrindinė veikla: ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

 Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

 Per laikotarpį nuo paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių , kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

 Lopšelio-darželio apskaitos politika yra pateikta prie 2020 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio.

**III PASTABOS**

**Finansinės būklės ataskaitos pastabos**

**ILGALAIKIS NEMATERIALUSIS TURTAS**

 P03. Šiame straipsnyje parodyta ilgalaikio nematerialiojo turto , buhalterinės programinės įrangos, likutinė vertė iš viso 0,29 Eur.

**ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS**

 P04. Ilgalaikis materialusis turtas – 305367,73 Eur, iš jų: šiame str. parodyta ilgalaikio materialiojo turto pastato likutinė vertė – 271052,10 Eur, infrastruktūros ir kitų statinių likutinė vertė – 3767,67 Eur, mašinų ir įrengimų likutinė vertė – 7992,47 Eur, baldų ir biuro įrangos likutinė vertė – 987,11 Eur, kitas ilgalaikis materialusis turtas – 21568,38 Eur.

 **TRUMPALAIKIS TURTAS**

 P08 Atsargos – 3817,75 Eur, iš jų: maisto produktų likutinė vertė – 2634,45 Eur, medikamentų likutinė vertė – 100,02 Eur, ūkinio inventoriaus likutinė vertė – 1083,28 Eur.

 P10. Per vienerius metus gautinos sumos – 130662,95 Eur, iš jų: gautinos sumos už paslaugas – 8361,64 Eur, sukauptos gautinos sumos – 122301,31 Eur, iš jų : sukauptas atostogų rezervas – 40471,93 Eur, atidėjiniai – 13052,84 Eur, kreditorinis įsiskolinimas už darbo užmokestį ir socialinio draudimo įmokas – 65903,94 Eur, kreditorinis įsiskolinimas už atsargas, komunalines paslaugas – 2872,60 Eur.

 P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 14484,33 Eur, iš jų pinigai pavedimų lėšų sąskaitoje – 13842,50 Eur, pinigai įplaukų už paslaugas sąskaitoje – 641,83 Eur.

**FINANSAVIMO SUMOS**

 P12 Finansavimo sumos – 321416,86 Eur , iš jų: finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto sudaro: nepanaudotas ilgalaikio turto likutis – 305367,46 Eur ir nepanaudotų atsargų likutis – 2206,32 Eur, finansavimo sumos iš kitų šaltinių sudaro nepanaudotas atsargų likutis - 0,58 Eur ir banko sąskaitos likutis – 13842,50 Eur.

**ĮSIPAREIGOJIMAI**

 P17. Tiekėjams mokėtinos sumos – 6313,60 Eur: už mityba – 3801,92 Eur, už ryšių paslaugas – 136,31 Eur, už materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos – 734,04 Eur, už kvalifikacijos kėlimą – 19,06 Eur, už komunalines paslaugas – 641,72 Eur, už informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 167,66 Eur, už kitas prekes ir paslaugas įsigijimo išlaidas – 812,89 Eur.

 P17. Sukauptos mokėtinos sumos, tai atostogų rezervo sąnaudos – 40471,93 Eur, iš jų: sukaupto socialinio draudimo įmokos – 585,95 Eur.

**GRYNASIS TURTAS**

 P18. Grynasis turtas - 7173,88 Eur : einamųjų metų perviršis - 497,65 Eur, ankstesnių metų perviršis – 6676,23 Eur.

 **Veiklos rezultatų ataskaitos pastabos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**

 P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro tėvų įnašai – 49447,18 Eur.

 **PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**

 P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 804627,82 Eur.

 1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 695259,39 Eur, iš jų darbo užmokesčio – 684591,85 Eur.

 2. Nusidėvėjimo sąnaudos – 7968,08 Eur.

 3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 18487,31 Eur.

 4. Kvalifikacijos sąnaudos – 1709,10 Eur.

 5. Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 7336,24 Eur.

 6. Sunaudotų atsargų sąnaudos – 69271,49 Eur.

 7. Kitų paslaugų sąnaudos – 4596,21 Eur.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

pavaduojanti lopšelio-darželio direktorių Sandra Petrusevičienė

Vyr. buhalterė Ilona Šakinienė