

PATVIRTINTA
Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktorius 2023 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. V-5

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MAISTO SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) maisto sandėlininko (toliau – maisto sandėlininkas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Maisto sandėlininkas yra pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis maisto sandėlininko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti vidurinį išsilavinimą ir/ar įgytą profesinę kvalifikaciją.
5. Turi mokėti, žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. darbą su kompiuteriu;
 - 5.2. įstaigos darbo specifiką;
 - 5.3. maisto produktų sandėliavimą ir jų apsaugą;
 - 5.4. materialinių vertybių nurašymo tvarką;
 - 5.5. maisto sandėlio patalpų, inventoriaus priežiūros ir profilaktikos atlikimo tvarką;
 - 5.6. maisto prekių ženklus;
 - 5.7. produkto kiekį ir jo išraišką;
 - 5.8. maisto medžiagų energetinę vertę ir sudėtį;
 - 5.9. nekenksmingumo ženklus ir simbolius;
 - 5.10. maisto produktų laikymo terminus;
 - 5.11. privalo būti išklauseęs nustatytus higieninių įgūdžių kursus.
6. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais lopšelio-darželio dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis maisto sandėlininkas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. pagal valgiaraštį, iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys, užsako maisto produktus;
 - 7.2. priima maisto produktus iš tiekėjų;

- 7.3. pasirašo sąskaitas faktūras (kaip prekių, paslaugų gavėjas), valgiaraščius;
- 7.4. išduoda maisto produktus virtuvei;
- 7.5. maisto produktus sandėliuoja pagal higieninius reikalavimus;
- 7.6. veda maisto produktų apskaitą;
- 7.7. tvarko savo veiklos dokumentaciją;
- 7.8. prižiūri, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, kokybiški, turėtų tai patvirtinančius dokumentus;
- 7.9. reikalauja, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas faktūras;
- 7.10. prižiūri maisto, daržovių sandėlį, juose esančio inventoriaus, įrengimų, indų švarą ir tvarką, atlieka smulku patalpų remontą;
- 7.11. darbo metu dėvi spec. rūbus;
- 7.12. sudaro sąlygas kontroliuojantiems administracijos darbuotojams ir valstybinių įstaigų kontrolieriams atlikti patikrinimus darbo metu;
- 7.13. taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius;
- 7.14. užtikrina, kad į maisto sandėlių patalpas nepatektų pašaliniai žmonės;
- 7.15. privalo griežtai laikytis asmens higienos, sanitarijos taisyklių;
- 7.16. privalo būti susipažinęs su ikimokyklinių įstaigų higienos normomis ir taisyklėmis;
- 7.17. nuolat tikrinti materialinių vertybių, esančių sandėlyje, likučius (likučiai turi atitikti duomenis, pateiktus buhalterijai);
- 7.18. atsako už bylų, priskirtų pagal dokumentacijos planą, sudarymą bei jų išsaugojimą iki perdavimo į įstaigos archyvą;
- 7.19. nutraukiant darbo santykius, įstaigai perduoda visą dokumentaciją, materialines vertybes, perdavimo faktą įforminant atskiru perdavimo-priėmimo aktu;
- 7.20. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams pavestus tiesioginius nurodymus;
- 7.21. privalo nuolat vykdyti smurto ir patyčių prevenciją vadovaujantis lopšelyje-darželyje patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašu. Įtaręs ar pamatęs, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje nedelsdamas: įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; apie įtarimus arba konkretų smurto ar (ir) patyčių atvejį praneša lopšelio-darželio direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, nesant galimybei pranešti lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, tiesiogiai praneša savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai; esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
8. Maisto sandėlininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Maisto sandėlininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.

Susipažinau ir antrą egzempliorių gavau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)