

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2026 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. V-15 (1.3 MR)

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą bei Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planu.

2. Veiksmų planas yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Lopšelyje-darželyje.

3. Veiksmų plano paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Veiksmų planas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.

4. Veiksmų plano strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

6. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Veiksmų planas parengtas 3 (triejų) metų laikotarpiui ir jį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Lopšelio-darželio veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę. Lopšelyje-darželyje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali:

8.1. įstaiga veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais;

8.2. vaikai į lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

8.3. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiama: darbo užmokestis, biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai, finansų ataskaitų rinkiniai;

8.4. viešųjų pirkimų konkursai vykdomi elektroniniu būdu per CVP IS, CPO sistemas ir pagal Lopšelyje-darželyje patvirtintą „Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą“. Viešieji pirkimai viešinami teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. pedagogai ir kiti darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisiniais aktais bei Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

8.6. atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

8.7. Lopšelio-darželio direktorius kiekvienais metais steigėjui teikia metinę veiklos ataskaitą;

8.8. Lopšelio-darželio bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai;

8.9. Lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojai, pirkimo iniciatorius, pirkimų organizatorius teikia privačių interesų deklaraciją ir esant poreikiui ją atnaujina.

9. Lopšelio-darželio identifikuojamos galimos korupcijos rizikos sritys:

9.1. formuojant Lopšelio-darželio personalą;

9.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

9.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.4. priimant vaikus į Lopšelį-darželį;

9.5. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Veiksmų plano tikslai yra:

10.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Lopšelyje-darželyje, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai įstaigoje;

10.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga.

11. Uždaviniai veiksmų plano tikslams pasiekti:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

11.2. antikorupciniu požiūriu vertinti Lopšelio-darželio įsakymus ir sprendimus;

11.3. didinti antikorupcinį sąmoningumą, bendruomenės įtraukimą priimant sprendimus;

11.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

12. Veiksmų plane nustatytų tikslų ir uždavinių pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus. Už duomenų,

reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Atskiros Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

VI SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ADMINISTRAVIMAS

14. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą.

15. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Už Veiksmų plano priežiūrą bei kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Lopšelio-darželio direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šiuo Veiksmų planu siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lopšelyje-darželyje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

18. Už Veiksmų plano įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šiame plane nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

19. Veiksmų planas keičiamas ir (ar) pripažįstamas netekusiu galios Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

20. Veiksmų planas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje www.gargzdaisaulute.lt.

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ 2026–2028 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijus
1.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kovo mėnuo, pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, pirkimo iniciatorius, pirkimų organizatorius	Deklaracijos pateiktos laiku, pažeidimų nenustatyta.
2.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pirkimai vykdyti teisėtai, pažeidimų nenustatyta.
3.	Viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje analizė.	Gruodžio mėnuo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Išanalizuoti įvykę pirkimai, parengtas naujas pirkimų planas ateinantiems metams.
4.	Teikiamų paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai.	Nuolat	Sekretorius	Informacija atnaujinta laiku, viešai prieinama.
5.	Teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) periodinis tikrinimas, užtikrinant, kad su vaikais dirbtų tik teisės aktų reikalavimus atitinkantys darbuotojai.	Prieš pradėdant darbą naujam darbuotojui ir periodiškai teisės aktų nustatyta tvarka	Direktorius	Patikrinti visi darbuotojai, duomenys aktualūs, neatitikimų nenustatyta.
6.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal poreikį	Direktorius	Ataskaitos pateiktos laiku, pažeidimų nenustatyta.
7.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai	Informacija išnagrinėta, sprendimai dokumentuoti.

8.	Rekomenduoti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose.	Kiekvienais metais	Direktorius	Darbuotojų dalyvavimas mokymuose, informavimo priemonės įgyvendintos.
9.	Viešai skelbti Lopšelio-darželio interneto svetainėje apie laisvas darbo vietas.	Nuolat	Direktorius, sekretorius	Didės bendruomenės pasitikėjimas.
10.	Skelbti Lopšelio-darželio finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį įstaigos interneto svetainėje.	Nuolat	Sekretorius	Užtikrinamas viešumas, informavimas apie lėšų panaudojimą.
11.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorupciniu požiūriu priemones.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai pasireiškiamos korupcijos.
12.	Atnaujinti korupcijos prevencijos tvarkos aprašą. Supažindinti įstaigos bendruomenę su atnaujintu tvarkos aprašu.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Mažės korupcijos galimybė lopšelyje darželyje. Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo.
13.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Gavus skundą, pareiškimą ar pasiūlymą	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Formuosius pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai.
14.	Skelbti informaciją apie priimamus veiklos tvarkų aprašus, taisykles ir kitus direktoriaus įsakymus Lopšelio-darželio interneto svetainėje.	Nuolat	Sekretorius	Užtikrintas visuomenės informavimas apie Lopšelio-darželio dokumentų priėmimą, įstaigos veiklą.

15.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą.	Du kartus per metus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Išanalizuotas Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos veiksmų planas, prireikus, pateikti pasiūlymai. Vyksta veiksmingas ir efektyvus korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimas.
-----	---	---------------------	---	--